

KẾ HOẠCH

Thẩm định, rà soát và tổng hợp kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 27);

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 25/5/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Kon Tum về việc quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Kon Tum (sau đây gọi tắt là Quyết định số 28);

Căn cứ Công văn số 1371/BGDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1073/SGDĐT-GDMNPT ngày 06/4/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch thẩm định, rà soát và tổng hợp kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 theo quy định của Thông tư số 27, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa thực hiện đúng quy trình, nguyên tắc theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Rà soát, thẩm định kịp thời tính phù hợp của sách giáo khoa đã được điều chỉnh, bổ sung với điều kiện dạy học thực tế tại các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27; rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết

quả thẩm định và báo cáo cung ứng danh mục sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 12 của các cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa điều chỉnh, bổ sung (kèm hồ sơ theo quy định).

2. Yêu cầu

- Tổ chức thẩm định, rà soát và tổng hợp kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa trên cơ sở hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục và kết quả thẩm định của Phòng GDĐT các huyện, thành phố theo đúng quy định tại Thông tư số 27 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ trong toàn bộ quá trình thực hiện; kết quả thẩm định, rà soát phải phù hợp với nhu cầu thực tế và điều kiện dạy học của từng cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp về danh mục, số lượng sách giáo khoa cần cung ứng từ các cơ sở giáo dục; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn về danh mục, số lượng sách giáo khoa mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng tại địa phương đảm bảo cho năm học 2025-2026 và báo cáo UBND tỉnh và Bộ GDĐT đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác thẩm định, rà soát

- Nội dung

+ Thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Khoản 5 Điều 7 của Thông tư số 27.

+ Rà soát báo cáo của Phòng GDĐT các huyện, thành phố về kết quả thẩm định và danh mục, số lượng sách giáo khoa cần cung ứng của các cơ sở giáo dục.

- Nhiệm vụ

+ Thành lập Ban thẩm định, Ban rà soát theo cấp học; tổ chức thẩm định và rà soát tập trung.

+ Tổ chức thẩm định hồ sơ theo từng cấp học gồm: Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Danh mục sách giáo khoa được điều chỉnh, bổ sung của cơ sở giáo dục; Văn bản xin vắng mặt của Ủy viên Hội đồng (nếu có).

+ Tổ chức rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa điều chỉnh, bổ sung của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

+ Hoàn thành phiếu thẩm định, phiếu rà soát và báo cáo kết quả thẩm định và kết quả rà soát theo quy định (*theo biểu mẫu*).

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/5/2025 đến ngày 26/5/2025.

2. Tổng hợp kết quả lựa chọn

- Nội dung: Rà soát báo cáo đánh giá tác động ảnh hưởng và đề xuất thay đổi đầu sách tại các cơ sở giáo dục. Tổng hợp kết quả điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục.

- Nhiệm vụ

+ Tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả thực hiện công tác điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa theo Thông tư số 27.

+ Lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục điều chỉnh, bổ sung (*kèm theo hồ sơ điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27*).

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 27/5/2025 đến ngày 30/5/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Mầm non và Phổ thông

- Chủ trì tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban Thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và Ban Rà soát báo cáo của Phòng GDĐT các huyện, thành phố về kết quả thẩm định và danh mục của các cơ sở giáo dục điều chỉnh hoặc bổ sung.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ điều chỉnh hoặc bổ sung sách giáo khoa của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT; trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

- Rà soát báo cáo của Phòng GDĐT các huyện, thành phố về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 9; tổng hợp số lượng cung ứng sách giáo khoa từ lớp 1 đến lớp 9.

- Chủ trì tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa theo Thông tư số 27.

2. Phòng Tài chính - Tổng hợp: Bố trí kinh phí và hướng dẫn Phòng Giáo dục Mầm non và Phổ thông lập dự toán và chi trả kinh phí thực hiện các nội dung của kế hoạch về công tác điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa theo đúng quy định.

3. Phòng GDĐT các huyện, thành phố và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT; trung tâm GDNN-GDTX các huyện: tổ chức lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 và gửi hồ sơ, báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, Phòng GDĐT các huyện, thành phố và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT; trung tâm GDNN-GDTX các huyện căn cứ vào chức năng nhiệm vụ triển khai đảm bảo các nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (biết, chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT (thực hiện);
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố (thực hiện);
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT (thực hiện);
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện (thực hiện);
- Lưu: VT, GDMNPT (ĐTH, LTHL).

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung