

Số: /KH-LTT

Kon Tum, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### Ôn tập cho học sinh các khối/lớp có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

- Căn cứ vào kết quả học tập, kết quả rèn luyện của học sinh trong học kì I, năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS –THSP Lý Tự Trọng xây dựng Kế hoạch ôn tập cho học sinh các khối/lớp có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Thuận lợi

- Trường THCS-THSP Lý Tự Trọng có 41 lớp học với 1645 học sinh. Nhà trường có 34 phòng học, trang thiết bị phòng học cơ bản đầy đủ đảm bảo cho việc tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Phần lớn giáo viên nhiệt tình, có chuyên môn vững vàng. Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, luôn gần gũi thân thiện với HS.

- Đa số học sinh chăm ngoan biết nghe lời; một số học sinh rất cố gắng, chăm chỉ trong học tập. Gia đình và Ban đại diện PHHS rất tích cực ủng hộ và tạo mọi điều kiện để các em tham gia đầy đủ các buổi học của nhà trường. Nhà trường luôn được sự quan tâm, ủng hộ của các cấp lãnh đạo, của các bậc cha mẹ học sinh.

##### 2. Khó khăn

- Một số học sinh chưa có động lực cố gắng, phấn đấu trong học tập: Chưa tự giác học tập, chưa chăm chỉ còn lười học tập do sức học yếu, còn dễ thấy cô nhắc nhở thường xuyên.

- Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, chưa được sự quan tâm của gia đình trong việc học tập, sinh hoạt. Sự phối hợp của một số phụ huynh với nhà trường trong công tác giáo dục nhằm nâng cao chất lượng còn hạn chế. Kết quả học tập, điểm kiểm tra chưa cao.

- Số lượng học sinh có kết quả học tập chưa đạt trong học kỳ I năm học 2024-2025 vẫn chiếm tỷ lệ tương đối lớn 95 học sinh ở các khối lớp 6,7,8,9.

- Kinh phí chi cho các hoạt động của nhà trường trong việc tổ chức dạy ôn tập cho học sinh có kết quả chưa đạt còn hạn hẹp.

##### 3. Kết quả học sinh các khối/lớp có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025.

(Có danh sách học sinh và nguyên nhân chưa đạt kèm theo)

#### II. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích.

- Giúp cho các em có điều kiện bổ sung và hoàn thiện kiến thức, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở các bộ môn, các khối lớp.

## **2. Yêu cầu**

### **2.1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

- Rà soát kết quả học tập phân loại đối tượng học sinh có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025 để ôn tập cho phù hợp, khảo sát khả năng tiếp thu của từng đối tượng, phân lớp hợp lý theo đối tượng học sinh.

- Quản lý, phân công giáo viên giảng dạy có năng lực và kinh nghiệm trong công tác tổ chức ôn tập, xếp thời khoá biểu, xây dựng kế hoạch, quyết toán tài chính công khai, minh bạch. Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian để giáo viên, học sinh hoàn thành kế hoạch học tập, tham gia học và đạt có hiệu quả.

### **2.2. Đối với giáo viên**

- Xây dựng chương trình và kế hoạch ôn tập chi tiết cho từng bộ môn ôn tập về bộ phận chuyên môn nhà trường ký duyệt.

- Có đủ tài liệu, giáo án khi lên lớp, ký sổ đầu bài đầy đủ sau mỗi buổi dạy, có sổ ghi kết quả các lần khảo sát của từng học sinh; hệ thống đề kiểm tra, khảo sát.

- Các giáo viên đang giảng dạy chính khóa trên lớp phải đặc biệt quan tâm tới đối tượng HS có kết quả học tập chưa đạt để động viên và giúp đỡ các em trong học tập, chủ động dạy tăng cường cho các em.

- Giáo viên chưa đủ số tiết theo định mức và giáo viên tình nguyện tham gia giảng dạy.

### **2.3. Đối với học sinh, phụ huynh**

- Học sinh có kết quả học tập chưa đạt phải có thái độ học tập tích cực, có nhu cầu, động cơ học tập lành mạnh. Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các nội quy, quy định của nhà trường.

- Trong giờ học: Chăm chú nghe giảng, sôi nổi học tập, cố gắng học tập trong mọi hoàn cảnh. Ở nhà: sắp xếp thời gian - chăm chỉ học tập, ôn lại bài đã học, rèn kỹ năng làm bài, rèn chữ viết.

- Tạo điều kiện, quan tâm đôn đốc con em học tập. Đồng hành cùng nhà trường và các thầy cô trong công tác GD đạo đức, ý thức học tập, ôn tập và đóng góp kinh phí theo quy định hiện hành.

## **III. Đối tượng, số lớp và bộ môn ôn thi**

### **1. Đối tượng:**

Là học sinh có kết quả học tập, kết quả rèn luyện chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025.

### **2. Số lớp:**

Dự kiến 05 lớp ( với 95 học sinh có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025).

### **3. Môn ôn tập:**

Dự kiến gồm 05 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. KHTN, Lịch Sử-Địa lí.

## **IV. Thời gian và số tiết ôn tập**

### **1. Thời gian:**

Từ ngày 24/2/2025 đến hết ngày 26/4/2025 (09 tuần thực học ôn tập).

### **2. Tổng số tiết ôn tập: 90 tiết/lớp (tổng số tiết ôn tập 5 môn 04 lớp: 360 tiết)**

- Môn Toán: 02 tiết/lớp/tuần.

- Môn Ngữ văn: 02 tiết/lớp/tuần.

- Môn Tiếng Anh: 02 tiết/lớp/tuần.
- Môn KHTN: 02 tiết/lớp/tuần.
- Môn Lịch Sử-Địa lí: 02 tiết/lớp/tuần.

### **3. Nội dung ôn tập**

Nội dung ôn tập các bộ môn bao gồm các nội dung cơ bản trong chương trình THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, không ôn những nội dung đã được giảm tải, tinh giản theo quy định; bám sát yêu cầu chuẩn kiến thức và kỹ năng để xây dựng nội dung ôn tập phù hợp đối tượng học sinh.

*(Có phụ lục kế hoạch dạy học kèm theo)*

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Lãnh đạo nhà trường.**

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và nộp kế hoạch về Sở GD-ĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình tổ chức thực hiện ôn tập của nhà trường qua từng tháng về Sở GDĐT.

+ Lập danh sách phân loại học sinh có kết quả học tập chưa đạt trong học kì I, năm học 2024-2025 theo các đối tượng để tách ra các lớp ôn tập.

+ Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn tốt, có kinh nghiệm để trực tiếp giảng dạy.

- Hợp phụ huynh học sinh, thống nhất kế hoạch ôn luyện tạo điều kiện để các em học sinh ôn tập tốt; phối hợp với các gia đình hỗ trợ, quan tâm, nhắc nhở và động viên học sinh ôn tập.

- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ giáo viên dạy ôn tập, đặc biệt việc quản lý nề nếp học tập học sinh; thường xuyên nắm bắt kịp thời tình hình học tập của học sinh để có biện pháp điều chỉnh kịp thời cách thức ôn tập cho HS thích ứng, linh hoạt với tình hình thực tế. Chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức các lớp ôn tập cho học sinh.

### **2. Giáo viên giảng dạy ôn tập**

- Tổ chức ôn tập phải đảm bảo có thời gian ôn luyện một cách kỹ lưỡng, học sinh có thời gian tiếp thu ôn luyện kiến thức một cách chắc chắn. Khắc phục tình trạng dạy nhanh, dạy không kỹ dẫn đến việc học sinh nắm không vững kiến thức ảnh hưởng tới hiệu quả bài kiểm tra.

- Giáo viên tham gia ôn tập bên cạnh việc thống nhất xác định nội dung ôn tập thì cần xác định thời gian, lịch trình cụ thể để thực hiện đầy đủ nội dung luyện tập đề ra một cách kịp thời, khoa học không dạy dồn, dạy ép. Tổ chức ôn tập cần quan tâm theo từng đối tượng học sinh để ôn tập cho sát khả năng tiếp thu của từng đối tượng. Xây dựng kế hoạch dạy học và đưa lên office 365 hàng tuần để ban giám hiệu kiểm tra. Chia sẻ các kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy tổ chức ôn tập trên hệ thống office 365 của nhà trường.

### **3. Đối với phụ huynh và học sinh**

- Các bậc PH quan tâm chăm lo sức khỏe, tâm sinh lý của các con; tạo môi trường học tập; đặc biệt quản lý giờ giấc,...Đôn đốc các con tự giác, chăm chỉ học tập. Phụ huynh thường xuyên nhắc nhở, tạo điều kiện để các con học tập đạt kết quả cao.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học, có phương pháp học tập để tiếp nhận thông tin, kiến thức; Luôn có ý thức chăm chỉ, tự giác học tập, rèn kỹ năng làm bài. Vâng lời thầy cô, cha mẹ. (nghỉ học phải có lý do). Hoàn thành các bài tập và các yêu cầu khác của thầy cô giao, thực hiện đúng điều lệ trường học và nội quy của trường, lớp.

#### **4. Kinh phí tổ chức.**

Nhà trường sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác (Nếu có).

Trên đây là Kế hoạch ôn tập cho học sinh các khối/lớp có kết quả học tập chưa đạt trong học kỳ I, năm học 2024-2025. Nhà trường đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, các em học sinh thực hiện. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- TTCM, GVCN (thực hiện);
- Các ban trong nhà trường (p/h);
- Lưu: VT, BCM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Đức Phước**