

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum (sau đây viết tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tổ chức triển khai đến cơ quan, đơn vị trong ngành Giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi ngành Giáo dục.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tham mưu tư vấn cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và những vấn đề lý luận cũng như thực tiễn về công tác khen thưởng; đề xuất sửa đổi bổ sung các chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và toàn ngành Giáo dục trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua, ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục phù hợp với điều kiện của ngành, của tỉnh, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định chung của Đảng, Nhà nước.

5. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của các cấp, các ngành tham mưu xây dựng quy trình, nội dung, chương trình cụ thể để tiến hành các bước họp, bình xét thi đua, khen thưởng đảm bảo khoa học, đúng quy định. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định khen thưởng hoặc xét trình Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng. Tuyên truyền về các tấm gương điển hình tiên tiến, nhân rộng mô hình hiệu quả.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Kon Tum.

- Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục; và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Các Phó chủ tịch Hội đồng

- Các phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo là Phó chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Kon Tum.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao;

- Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng;

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong Ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công;

Điều 5: Các Ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, có trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của Hội đồng; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng.

b) Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở: Tài chính - Tổng hợp, Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và Quản lý đào tạo, Giáo dục Mầm non và Phổ thông làm Ủy viên;

c) Công chức Phòng Tổ chức - Hành chính phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng làm Thư ký.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các cấp học, khối thi đua và phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến của mình tới Thường trực Hội đồng và sau đó phải trao đổi với thường trực để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp.

- Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến theo phương thức hoạt động của Hội đồng. Thời gian cho ý kiến chậm nhất là 5 ngày làm việc kể từ ngày được đề nghị; nếu thành viên nào không có ý kiến được coi là nhất trí với đề nghị của Thường trực Hội đồng và được ghi rõ trong tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Cơ cấu và nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch, các Phó chủ tịch, thành viên Thường trực Hội đồng, Chánh Thanh tra.

2. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

- Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

- Bàn, thống nhất chương trình, nội dung trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp hoặc đối với những vấn đề phức tạp, quan trọng trước khi đưa ra Hội đồng thảo luận.

- Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng. Trong các trường hợp đó, được phép xin ý kiến các thành viên Thường trực Hội đồng bằng phiếu, sau đó báo cáo lại kết quả với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

- Được quyền quyết định một số việc do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành ủy quyền như: xét chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua theo yêu cầu của cấp trên; khen thưởng theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất, khen kỷ niệm năm tròn, năm chẵn,... báo cáo kết quả với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

Điều 7. Cơ quan Thường trực, giúp việc cho Hội đồng

Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan Thường trực giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

- Dự thảo nội dung các văn bản theo quy định tại mục 2 Điều 7 Quy chế này;

- Giúp việc cho Hội đồng và đề xuất, tham mưu với Thường trực Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định;

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị trong Ngành; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên

tiên; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

- Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước 5 ngày làm việc.

- Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong Ngành, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cơ quan, đơn vị trong Ngành.

- Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo tổng kết thi đua hàng năm và giai đoạn.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Ngành xử lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận công khai, dân chủ và quyết định theo biểu quyết đa số của các thành viên Hội đồng. Hội đồng quyết định việc biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết nghị theo ý kiến của người chủ trì phiên họp. Kết quả xét khen thưởng của Hội đồng phải tập hợp để báo cáo Giám đốc Sở GDĐT- Chủ tịch Hội đồng trong vòng 03 ngày làm việc sau khi họp:

2. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng của Hội đồng thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

- Thông qua nhiệm vụ, kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng của năm học theo đúng các quy định của Nhà nước, của tỉnh và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện việc xét chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua của ngành đề nghị Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Nhà nước khen tặng vào dịp tổng kết năm học và xét khen thưởng cao.

4. Hồ sơ trước khi trình Hội đồng hoặc thường trực Hội đồng xét các danh hiệu và hình thức khen thưởng phải căn cứ vào Tờ trình của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, có ý kiến nhận xét, đánh giá của các đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có liên quan.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hội đồng tổ chức họp định kì hàng năm để xét thi đua, khen thưởng, đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp công nhận các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng thành tích năm học.

2. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các cuộc họp của Hội đồng phải có từ 2/3 số thành viên tham dự trở lên (trong đó phải có mặt Chủ tịch Hội đồng) mới được biểu quyết hoặc ra quyết định.

3. Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp Hội đồng hoặc họp Trường trực Hội đồng hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Thường trực Hội đồng yêu cầu.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và trong Ngành giáo dục.

Điều 11. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Kon Tum, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trong Ngành là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cơ quan, đơn vị trong Ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn ngân sách nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Các thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 14. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở Giáo dục và Đào tạo dựa vào các nội dung của Quy chế này để tổ chức hoạt động một cách phù hợp.

Tùy điều kiện và tình hình cụ thể, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có thể dựa vào Quy chế này để xây dựng Quy chế hoạt động cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị mình.

Điều 15. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
