

Số: /KH-ĐKTR

TP. Kon Tum, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
tiến hành kiểm tra việc tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS
năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 33/QĐ-PGD&ĐT, ngày 01/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Kon Tum về việc thành lập Đoàn kiểm tra các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở của các Hội đồng theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS¹.

2. Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm các quy định về công tác xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

3. Tăng cường biện pháp và nâng cao trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ để đảm bảo đợt xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về giáo dục.

4. Tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch, trình tự; bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế để đạt được mục đích yêu cầu đã đề ra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Phạm vi kiểm tra:

Hồ sơ dự xét và việc thực hiện các tiêu chuẩn theo quy định để công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

2. Đối tượng kiểm tra:

Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, học sinh và các cá nhân có liên quan trên địa bàn thành phố Kon Tum.

3. Nội dung kiểm tra:

Tập trung vào một số nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ xét công nhận tốt nghiệp THCS, lực lượng làm công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, chức trách nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; Công văn số 2988/SGDĐT-KTQLCLGDCNTT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025

b) Kiểm tra quy trình xét tốt nghiệp; hồ sơ thủ tục: Sổ điểm lớp 9, sổ đầu bài lớp 9, học bạ THCS, bản sao giấy khai sinh hợp lệ, giấy xác nhận đối tượng được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có), điều kiện tốt nghiệp, xếp loại tốt nghiệp, biên bản xét tốt nghiệp THCS của Hội đồng, danh sách người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, danh sách người học đề nghị được công nhận tốt nghiệp,...

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA:

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, giám sát việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, kết hợp trao đổi, kiểm tra thực tế hồ sơ để làm cơ sở đánh giá các nội dung kiểm tra nêu ở phần II của Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tiến độ thực hiện:

- Công bố Quyết định kiểm tra và phổ biến yêu cầu, nội dung kế hoạch kiểm tra; nhiệm vụ Đoàn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024-2025; thống nhất lịch làm việc với đơn vị, cá nhân có liên quan.

+ Thời gian: 13 giờ 30 phút ngày 12/5/2025

+ Địa điểm: Hội trường tầng 3, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Kon Tum

- Thời gian cho quá trình kiểm tra là 03 ngày, bắt đầu từ 7h30 phút ngày 14/5/2025 đến hết ngày 16/5/2025.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Thành viên Đoàn Kiểm tra:

- Kiểm tra, giám sát theo từng nội dung đã được Trưởng đoàn phân công; hoàn thành biên bản kiểm tra; nộp biên bản kiểm tra cho thư ký đoàn.

- Báo cáo kết quả phần việc được phân công kiểm tra cho Trưởng đoàn.

b) Thư ký:

Soạn thảo các mẫu biên bản kiểm tra; tham mưu cho Trưởng đoàn xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

c) Trưởng đoàn Kiểm tra:

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của thành viên Đoàn Kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra chủ trì xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn Kiểm tra; xây dựng Dự thảo kết luận kiểm tra trình trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Kon Tum.

d) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và hoàn thành biên bản kiểm tra đúng thời gian quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung biên bản kiểm tra và thông tin, báo cáo.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra: (Có Quyết định số 33/QĐ-PGD&ĐT và danh sách phân công kèm theo).

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

- Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất để thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thành viên đoàn kiểm tra tự túc các điều kiện, phương tiện phục vụ cho việc kiểm tra.

5. Những vấn đề khác (nếu có): Không./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Trưởng đoàn kiểm tra;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Các HĐ xét CNTN THCS;
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Phạm Văn Phụ**